

## 講演タイトル (ゴシック14pt)

(注 一行空けて下さい)

(島根大院総理工<sup>1</sup>・島根県大理<sup>2</sup>・松江高専<sup>3</sup>) ○松江太郎<sup>1</sup>・宍道花子<sup>1,2</sup>・出雲次郎<sup>1</sup>・隠岐大海<sup>3</sup>

(明朝12pt, 講演者に○)

(注 一行空けて下さい)

### 1. 緒言

本文：明朝10.5 pt以上，改行14～18 pt程度目安

これは一般講演用のテンプレートです。  
若手セッション・招待講演は別ですのでご注意ください

一般講演及びポスター発表の要旨原稿書式は，このファイルを参考に作成して下さい。

- (1) A4用紙横1枚横書き(1段)で，余白は，上下19 mm，左右28 mm空けて下さい。(2段組みはご遠慮ください)
- (2) タイトルの左横には講演番号が入りますので，空欄(横40 mm，縦20 mm)のままにしておいてください。
- (3) 講演者に○印をつけて下さい。単独でのご発表でしたら○印は必要ありません。
- (4) 本文の書体は，全角は明朝系，半角英字はTimes系，サイズ10.5-12ptで作成して下さい。
- (5) 印刷の際に約70%に縮小されます。図，表は鮮明なものを御利用ください。また，図，表の説明が小さくならないようにご注意ください。
- (6) 印刷はモノクロです。カラーのまま投稿される際は，モノクロ印刷になっても差支え無いことを投稿者ご自身でご確認ください。
- (7) この原稿ファイルを元にPDFファイルを作成してください。ファイル名は，第一著者の名前をもとに「T\_Matsue.pdf」としてください。
- (8) 要旨集作成時に予期せぬ表示不正が生じることを避けるため，PDFファイルにご使用のフォントが全て埋め込まれているかご確認ください。その方法については，インターネット上で“フォント埋め込みの方法”等のキーワードで検索しますと情報が得られます。
- (9) 要旨原稿のファイルサイズは3 MB以下としてください。
- (10) 原稿PDFファイルは，2020csjwest@riko.shimane-u.ac.jp にメール添付にて提出してください。(締切：10月16日(金) 厳守)
- (11) 提出の際は，メールの件名を「Abstract submission」としてください。

(注 一行空けて下さい)

[1] J. Daikon et al., *Bull. Chem. Soc. Jpn.*, **91**, ##### (2018). (参考文献がある場合は記載して下さい)

(注 一行空けて下さい)

○だいこん じま，まつえ はなこ，いずも じろう，おき おおうみ (発表者名をひらがなで記載して下さい)